

Российская Федерация

Липецкая область

Становлянский муниципальный район

Совет депутатов сельского поселения Успенский сельсовет

Восьмая сессия шестого созыва

РЕШЕНИЕ

01.04.2021

с. Чернолес

№ 25

**О Порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Успенского сельсовета Становлянского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, права хозяйственного ведения, права оперативного управления), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

Рассмотрев представленный главой администрации Успенского сельсовета Становлянского района проект "Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Успенского сельсовета Становлянского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, права хозяйственного ведения, права оперативного управления), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства", в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", руководствуясь Уставом сельского поселения Успенский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, Совет депутатов Успенского сельсовета Становлянского района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Успенского сельсовета Становлянского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, права хозяйственного ведения, права оперативного управления), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение 1).
2. Утвердить форму перечня муниципального имущества Успенского сельсовета Становлянского района, свободного от прав третьих лиц, (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (приложение 2).
3. Направить настоящие нормативные правовые акты главе Успенского сельсовета Становлянского района для подписания и официального опубликования.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов Успенского сельсовета Становлянского района  
Т.И. Мологина

Приложение 1

Принят Советом депутатов сельского поселения Успенский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 01.04.2021 № 25

**Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Успенского сельсовета Становлянского района,**

# **свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, права хозяйственного ведения, права оперативного управления), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Успенского сельсовета Становлянского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, права хозяйственного ведения, права оперативного управления), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства определяет правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Успенского сельсовета Становлянского района (далее - сельское поселение), в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, права хозяйственного ведения, права оперативного управления) предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - соответственно - муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2 Перечень представляет собой реестр объектов муниципальной собственности сельского поселения, предназначенных для использования исключительно в целях предоставления их во владение и (или) в пользование субъектам МСП, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП (далее - объекты).

1.3 Муниципальное имущество, включенное в Перечень, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов МСП, самозанятым гражданам в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - **Федеральный закон № 159-ФЗ**).

1.4 Запрещается продажа переданного субъектам МСП, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов МСП, самозанятым гражданам в соответствии с частью 2.1 статьи 9 **Федерального закона № 159-ФЗ**.

1.5 Настоящий Порядок разработан в целях:

- 1) обеспечения благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан;
- 2) обеспечения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан;
- 3) оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности;
- 4) увеличения количества субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан;
- 5) обеспечения занятости населения;
- 6) увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства, а также самозанятыми гражданами товаров (работ, услуг) в соотношении валового внутреннего продукта;
- 7) увеличение доли уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства, а также самозанятыми гражданами налогов;
- 8) оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам на территории сельского поселения.

## **2. Порядок формирования и ведения Перечня**

2.1 Объекты, включаемые в Перечень, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) находиться в муниципальной собственности сельского поселения;
- 2) быть свободными от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, права хозяйственного ведения, права оперативного управления);
- 3) не быть ограниченным в обороте;
- 4) не являться объектом религиозного назначения;
- 5) не являться объектом незавершенного строительства;
- 6) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

7) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения;

8) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.2 Перечень формируется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3 Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня, внесение изменений и дополнений в Порядок утверждаются Советом депутатов сельского поселения Успенский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации. Перечень формируется администрацией Успенского сельсовета Становлянского района с ежегодным - до 1 ноября текущего года дополнением его муниципальным имуществом и подлежит согласованию с Координационным советом по развитию малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения.

2.4 Внесение сведений о муниципальном имуществе в перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются решением администрации Успенского сельсовета Становлянского района об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

2.5 Рассмотрение предложения, указанного в пункте 2.4 настоящего раздела администрацией Успенского сельсовета Становлянского района осуществляется в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом требований, установленных пунктом 1 настоящей статьи;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений статьи 4 настоящего Положения;

в) об отказе в учете предложения.

2.6 В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 2.4 настоящего раздела, администрация Успенского сельсовета Становлянского района направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

2.7 В Перечень не подлежат включению:

1) объекты недвижимости, не пригодные к использованию, в том числе находящиеся в аварийном и руинированном состоянии;

2) недвижимое имущество, которое используется для решения вопросов местного значения;

3) имущество, относящееся к движимым вещам, которое полностью расходуется в течении одного производственного цикла либо срок службы которого составляет заведомо менее пяти лет - минимального срока заключения договора с субъектом малого и среднего предпринимательства;

4) движимое имущество, не обладающее индивидуально определенными признаками, позволяющими заключить в отношении него договор аренды или иной гражданско-правовой договор;

5) имущество, включенное в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества сельского поселения.

### **3. Основания и порядок исключения муниципального имущества из Перечня**

3.1. Администрация Успенского сельсовета Становлянского района вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

3.2. Администрация Успенского сельсовета Становлянского района исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение главы администрации Успенского сельсовета Становлянского района о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

в) в случае возмездного отчуждения объекта в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с ч. 2.1 ст. 9 [Федерального Закона № 159-ФЗ](#).

3.3. Исключение муниципального имущества из Перечня осуществляется посредством внесения изменений в указанный Перечень на основании решения Совета депутатов Успенского сельсовета Становлянского района.

3.4. Запрещается продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения в соответствии с ч. 2.1 ст. 9 [Федерального Закона № 159-ФЗ](#).

#### **4. Порядок опубликования Перечня**

4.1 Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4.статьи 18 Федерального закона [от 24.07.2007 № 209-ФЗ](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

4.2 Сведения о муниципальном имуществе группируются в перечне по муниципальным образованиям, на территориях которых муниципальное имущество расположено, а также по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

4.3 Ведение перечня осуществляется администрацией Успенский сельсовет Становлянского муниципального района в электронной форме.

4.4. Перечень и вносимые в него изменения подлежат:

а) обязательному официальному опубликованию в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Успенского сельсовета Становлянского района в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

#### **5. Порядок и условия предоставления муниципального имущества в аренду**

5.1. Включенное в Перечень муниципальное имущество предоставляется в аренду исключительно субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к числу субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющим деятельность в соответствии с Федеральным законом [от 24.07.2007 № 209-ФЗ](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства).

5.2. Пользование муниципальным имуществом осуществляется субъектами малого и предпринимательства на основании договора аренды, заключаемого уполномоченным органом по итогам торгов (аукциона, конкурса), проведение которых осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, причем участниками торгов могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.3. Расчет арендной платы производится на основании рыночной стоимости, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

5.4. Для заключения договора аренды субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в уполномоченный орган заявление, содержащее цели использования объекта аренды и срок аренды, которое регистрируется уполномоченным органом в день его подачи. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) заверенные подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица копии учредительных документов юридического лица;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, если заявителем выступает юридическое лицо - его законного представителя);

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя предпринимателя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя.

5.5. Ответственность за достоверность представляемой информации несут субъекты малого и среднего предпринимательства. В десятидневный срок с даты подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления, уполномоченный орган проверяет достоверность представляемой информации путем направления межведомственных запросов:

1) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений, подтверждающих факт постановки субъекта предпринимательства на налоговый учет, а также об отсутствии задолженности субъекта предпринимательства по уплате налогов, сборов, пеней, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

Глава Успенского сельсовета Становлянского района  
Л.А. Захарова

Приложение 2 Принят Советом депутатов сельского поселения Успенский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 01.04.2021 № 25

**ФОРМА**

**перечня муниципального имущества Успенского сельсовета Становлянского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, права хозяйственного ведения, права оперативного управления), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

№ п/п	Номер в реестре имущества	Местонахождение (адрес) объекта	Идентификационные характеристики объекта (кадастровый номер, идентификационный номер и др.)	Вид объекта (здание, строение, сооружение, нежилое помещение, оборудование, машина, механизм, установка, транспортное средство и т.д.)	Технические характеристики объекта, год постройки (выпуска) и т.д.	Цель использования объекта при сдаче его в аренду в соответствии с назначением объекта	Примечание, в том числе сведения о нахождении объекта в аренде и сроке действия договора аренды, а также об иных обременениях (при наличии)
1							
2							

Глава Успенского сельсовета Становлянского района  
Л.А. Захарова