

Российская Федерация

Липецкая область

Становлянский муниципальный район

Совет депутатов сельского поселения Успенский сельсовет

Пятидесятая сессия пятого созыва

РЕШЕНИЕ

17.05.2019

с. Чернолес

№ 163

О Порядке предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Липецкого областного Совета депутатов, депутатов Совета депутатов Становлянского района, депутатов Совета депутатов Успенского сельсовета Становлянского района

Рассмотрев представленный главой Успенского сельсовета Становлянского района проект Порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Липецкого областного Совета депутатов, депутатов Совета депутатов Становлянского района, депутатов Совета депутатов Успенского сельсовета Становлянского района, в соответствии с Федеральными законами: [от 08.05.1994 № 3-ФЗ](#) "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации", [от 06.10.1999 № 184-ФЗ](#) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Липецкой области [от 14.02.1995 № 5-ОЗ](#) "О статусе депутата Липецкого областного Совета депутатов", руководствуясь [Уставом сельского поселения Успенский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации](#), Совет депутатов Успенского сельсовета Становлянского района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Липецкого областного Совета депутатов, депутатов Совета депутатов Становлянского района, депутатов Совета депутатов Успенского сельсовета Становлянского района (прилагается).
2. Направить вышеуказанный нормативный правовой акт главе Успенского сельсовета Становлянского района для подписания и официального опубликования.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания.

Председатель Совета депутатов Успенского сельсовета Становлянского района
Л.А. Захарова

Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Липецкого областного Совета депутатов, депутатов Совета депутатов Становлянского района, депутатов Совета депутатов Успенского сельсовета Становлянского района

1. Настоящий Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Липецкого областного Совета депутатов, депутатов Совета депутатов Становлянского района, депутатов Совета депутатов Успенского сельсовета Становлянского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5.3 статьи 40 Федерального закона [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определяет процедуру предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Липецкого областного Совета депутатов, депутатов Совета депутатов Становлянского района, депутатов Совета депутатов Успенского сельсовета Становлянского района (далее - депутаты) с избирателями в целях обеспечения реализации положений Федеральных законов: [от 08.05.1994 № 3-ФЗ](#) "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации", [от 06.10.1999 № 184-ФЗ](#) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Липецкой области [от 14.02.1995 № 5-ОЗ](#) "О статусе депутата Липецкого областного Совета депутатов", [Устава сельского поселения Успенский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации](#) и [Регламента Совета депутатов сельского поселения Успенский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации](#), утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Успенский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации [от 22.09.2015 № 07](#).

2. Встречи депутатов с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, в том числе Федеральным законом [от 19.06.2004 № 54-ФЗ](#) "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", и отношения, связанные с их проведением, настоящим Порядком не регулируются.

3. Перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями в соответствии с частью 5.2 статьи 40 Федерального закона [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", определяется администрацией сельского поселения Успенский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации и размещается на официальном сайте администрации сельского поселения Успенский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием режима работы (основной деятельности) организаций, являющихся правообладателями данных помещений.

4. Для проведения встреч депутатов с избирателями предоставляются нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности администрации сельского поселения Успенский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области

Российской Федерации, и включенные в перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями.

Помещения предоставляются депутатам для проведения встреч с избирателями на безвозмездной основе.

5. Не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения встречи с избирателями депутат направляет либо представляет лично письменное заявление о предоставлении помещения для ее проведения в администрацию сельского поселения Успенский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - администрация), в котором указываются цель проведения мероприятия, дата, время начала и окончания мероприятия, предполагаемое количество участников мероприятия, фамилия, имя, отчество, контактные данные лица, ответственного за организацию и проведение мероприятия, а также способ уведомления депутата либо лица, ответственного за организацию и проведение мероприятия, о предоставлении помещения.

Форма заявления является приложением к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается копия документа, подтверждающего статус депутата.

6. Регистрация и рассмотрение заявления депутата осуществляется уполномоченными должностными лицами администрации в соответствии с установленным порядком делопроизводства в день его поступления.

7. Согласование порядка предоставления помещения для проведения встречи депутата с избирателями с руководителем организации, являющейся правообладателем помещения, осуществляется уполномоченными должностными лицами администрации.

8. Уведомление о результатах рассмотрения заявления и согласовании вопроса предоставления помещения направляется депутату либо лицу, ответственному за организацию и проведение мероприятия, администрацией в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления способом, указанным в заявлении о предоставлении помещения.

9. Помещение депутату для проведения встречи с избирателями в указанные в заявлении дату и (или) время не может быть предоставлено в следующих случаях:

1) дата и (или) время проведения встречи назначены без учета режима работы режима (основной деятельности) организации;

2) помещение в указанные время и дату предоставлено для проведения встречи с избирателями другому депутату, обратившемуся с заявлением ранее;

3) помещение в указанные время и дату предоставлено для проведения культурно-массового или иного официального мероприятия;

4) предполагаемое количество участников встречи превышает нормы предельной заполняемости помещения;

5) помещение находится в неудовлетворительном техническом состоянии, создающем угрозу жизни, здоровья и безопасности участников мероприятия, и приведение его в пригодное для проведения встречи депутата с избирателями состояние не представляется возможным к указанной в заявлении дате.

10. В случае невозможности предоставить указанное в заявлении депутата помещение по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо администрации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления депутату либо лицу, ответственному за организацию и проведение мероприятия, способом, указанным в заявлении о предоставлении помещения, направляет предложение о предоставлении иного помещения из утвержденного перечня помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, либо о предоставлении указанного в заявлении помещения на другую дату или время проведения мероприятия.

11. Предоставление иного помещения либо изменение даты и времени проведения мероприятия осуществляется с письменного согласия депутата.

12. Проведение встреч депутатов с избирателями не должно препятствовать осуществлению организацией, являющейся правообладателем помещения, основной деятельности.

Приложение к Порядку предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Липецкого областного Совета депутатов, депутатов Совета депутатов Становлянского района, депутатов Совета депутатов Успенского сельсовета Становлянского района

В администрацию Успенского сельсовета Становлянского района

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении помещения для проведения встречи депутата с избирателями

Прошу предоставить помещение, расположенное по адресу: _____

_____ для проведения встречи с избирателями.

Проведение данной встречи с избирателями запланировано _____

_____ (предполагаемые дата, время начала и окончания проведения встречи)

Примерное число участников встречи _____ человек(а).

Ответственное лицо за организацию и проведение мероприятия _____

_____ (фамилия, имя, отчество лица, номер контактного телефона и другие данные)

О результатах рассмотрения заявления уведомление прошу направить _____

_____ (указываются фамилия, имя, отчество лица)

_____ (указывается способ направления уведомления и соответствующий адрес)

Проведение встречи с избирателями не повлечет нарушения осуществления организацией, являющейся правообладателем помещения, основной деятельности.

После окончания встречи с избирателями помещение и находящееся в нем имущество будет передано организации, являющейся правообладателем помещения, в надлежащем состоянии в течение одного часа после завершения мероприятия.

Приложение: на _____ л.

Депутат _____
(наименование законодательного или представительного органа)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество депутата)

" ____ " _____ 20 ____ г.